



Configuración y trabajo con AxxonNet

Contenido

1	Información general sobre AxxonNet	3
2	Registro y autorización en AxxonNet	4
3	Conexión de Axxon-dominio a AxxonNet.....	6
4	Configuración de usuarios y roles en AxxonNet	7
5	Visualización de los datos exportados a AxxonNet.....	9
6	Monitorización de los datos exportados a AxxonNet.....	11
7	Archivos de la licencia en AxxonNet.....	12
8	Listas de personas.....	13
8.1	Crear la listas de personas.....	13
8.2	Añadir las fotos a la lista de personas.....	14
8.3	Compartir la listas de personas.....	17
8.4	Editar la listas de personas.....	19
9	Listas de matrículas	21
9.1	Crear la lista de matrículas	21
9.2	Añadir las matrículas a la lista	22
9.3	Compartir lista de matrículas.....	22
9.4	Editar la listas de matrículas	24
10	Editar el nombre de dominio Axxon en AxxonNet.....	25
11	Conexión segura al servidor web	26
12	Informes AxxonData.....	27
12.1	Información general sobre los informes AxxonData	27
12.2	Informe demográfico	28
12.3	Informe de visitantes	30
12.4	Informe de la saturación de cola.....	32
12.5	Informe de la lista de rostros.....	33
12.6	Informe de la lista de matrículas.....	35
12.7	Informe de las matrículas reconocidas	37

1 Información general sobre AxxonNet

AxxonNet (<https://axxonnet.com/>) es el servicio de nube de la empresa ITV | AxxonSoft, que se utiliza:

- para una conexión segura con el Servidor
- para almacenar la licencia
- para enviar mensajes de correo electrónico cuando se desencadenen los macro comandos
- para ver las imágenes y videos exportados
- para enviar mensajes push a clientes móviles

Para que AxxonNet funcione, también debe conectarse al Axxon-dominio.

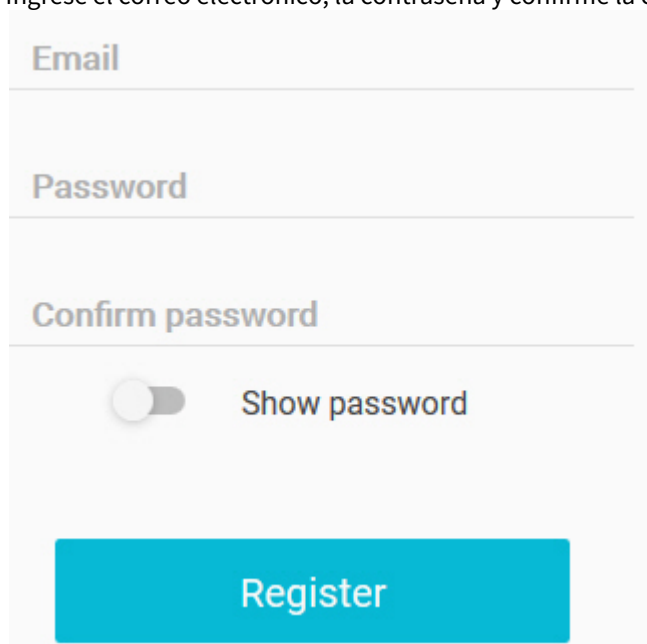
¡Atención!

Si se utiliza una licencia de demostración en el Axxon-dominio, entonces el cliente web y el trabajo con los usuarios no estará disponible en AxxonNet de 18:00 a 08:00.

2 Registro y autorización en AxxonNet

Para registrarse en AxxonNet, debe:

1. En la página de inicio de AxxonNet, hacer clic en el enlace **Register**.
2. Ingrese el correo electrónico, la contraseña y confirme la contraseña.



The image shows a registration form with three input fields: 'Email', 'Password', and 'Confirm password'. Below the 'Password' field is a toggle switch labeled 'Show password' which is currently turned off. At the bottom of the form is a large blue button labeled 'Register'.

3. Haga clic en el botón **Register**.
Se enviará un mensaje al correo electrónico especificado para confirmar el registro.
4. Confirme el registro.




Para iniciar sesión en AxxonNet, debe introducir los datos de registro y hacer clic en el botón **Log in**. También podrá iniciar sesión con Vk.com, Google o Facebook.

Email

Password

Log in

Log in with social network account

[Forgot password?](#) [Register](#)

Cuando autorice el uso de cuentas VK o Google, se le pedirá que establezca una contraseña.

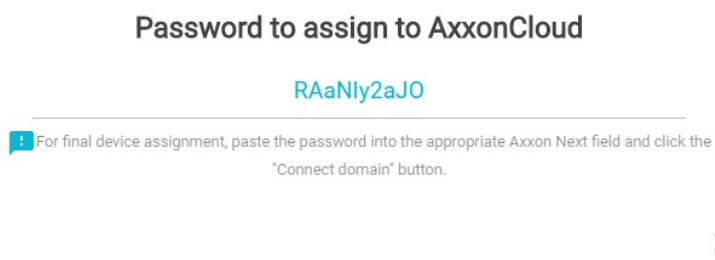
Observación

Al autorizar el uso de tu cuenta de Facebook, deberá establecer una contraseña haciendo clic en el enlace del mensaje que se le enviará a su correo electrónico.

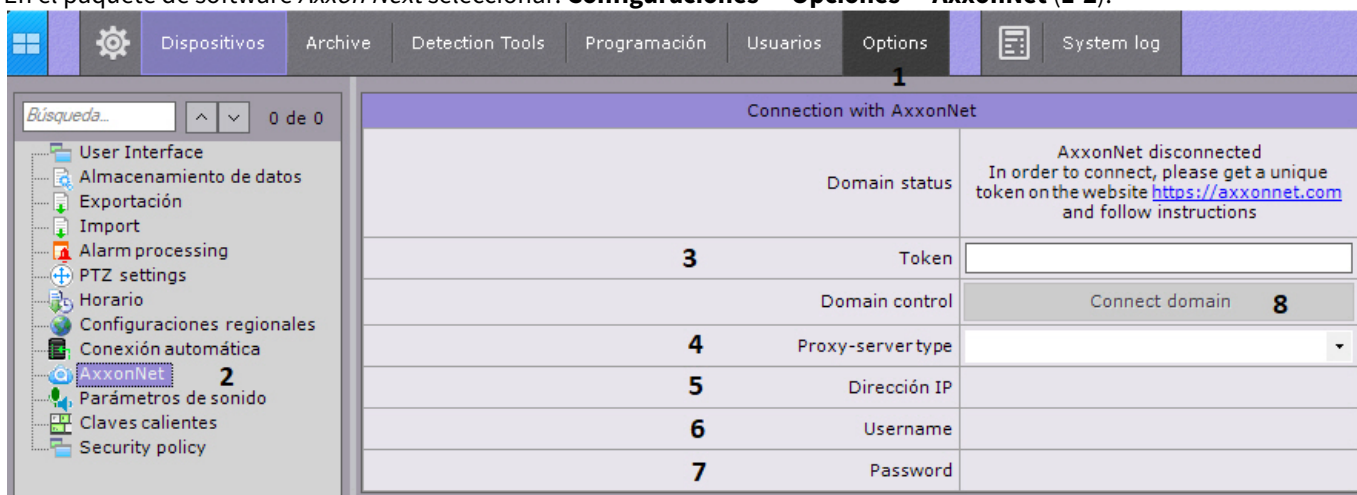
3 Conexión de Axxon-dominio a AxxonNet

Para conectar Axxon-dominio a AxxonNet, debe:

1. En AxxonNet, en la página **Dashboard**, hacer clic en el botón: **Assign domain**.

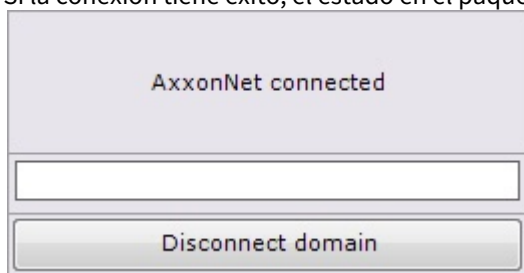


2. Copiar la clave para enlazar con el Axxon-dominio.
3. En el paquete de software *Axxon Next* seleccionar: **Configuraciones -> Opciones -> AxxonNet (1-2)**.



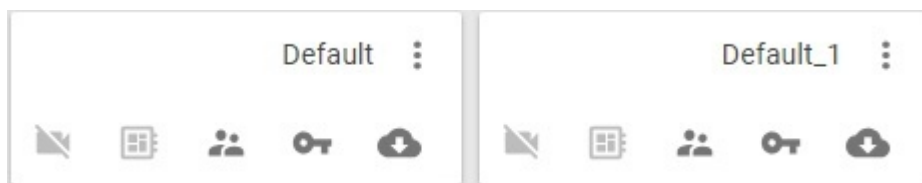
4. Pegue la clave copiada en el campo **Token (3)**.
5. Si utiliza una conexión a través de un servidor proxy:
 - a. Seleccione el tipo de servidor proxy **(4)**.
 - b. Establezca la dirección del servidor proxy **(5)**.
 - c. Introduzca el nombre de usuario y la contraseña para conectarse al servidor proxy **(6-7)**.
6. Presionar el botón: **Conecte el dominio (8)**.

Si la conexión tiene éxito, el estado en el paquete de software *Axxon Next* cambiará a: **AxxonNet está conectado**.



Para inhabilitar el Axxon-dominio de AxxonNet presionar el botón: **Inhabilitar dominio**.

Si varios Axxon-dominios con el mismo nombre están conectados a AxxonNet, entonces se añade un número de serie a su nombre en la página **Dashboard**.




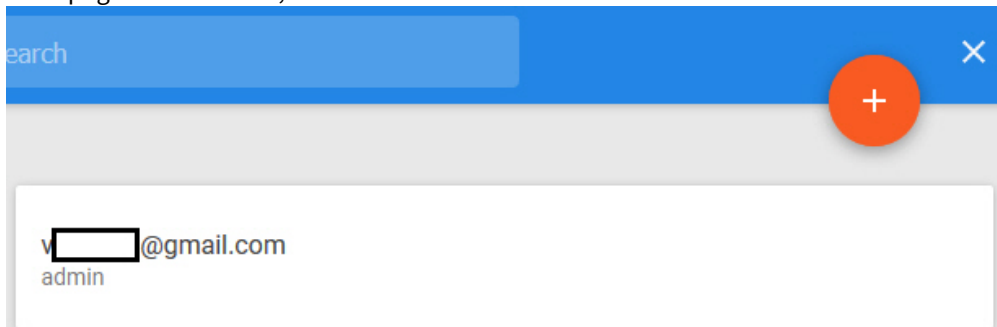
4 Configuración de usuarios y roles en AxxonNet

Los usuarios y roles en AxxonNet se sincronizan con *Axxon Next*. El usuario que realizó el ingreso a Axxon-dominio se agregará al rol **admin** y estará disponible en *Axxon Next*.

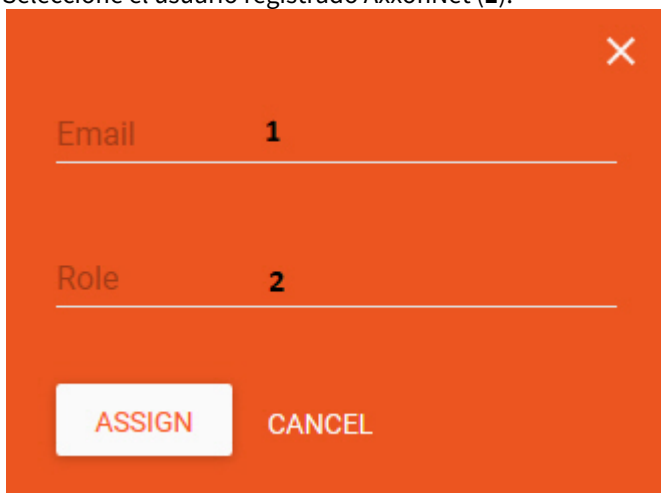
Los usuarios del rol **admin** en AxxonNet pueden realizar cualquier acción disponible con Axxon-dominio, y todos los demás usuarios estarán solo en modo visualizar.

Para añadir un usuario para trabajar con Axxon-dominio a través de AxxonNet, debe:

1. En la página **Dashboard**, hacer clic en el icono  en el Axxon-dominio.



2. Haga clic en el botón .
3. Seleccione el usuario registrado AxxonNet (1).



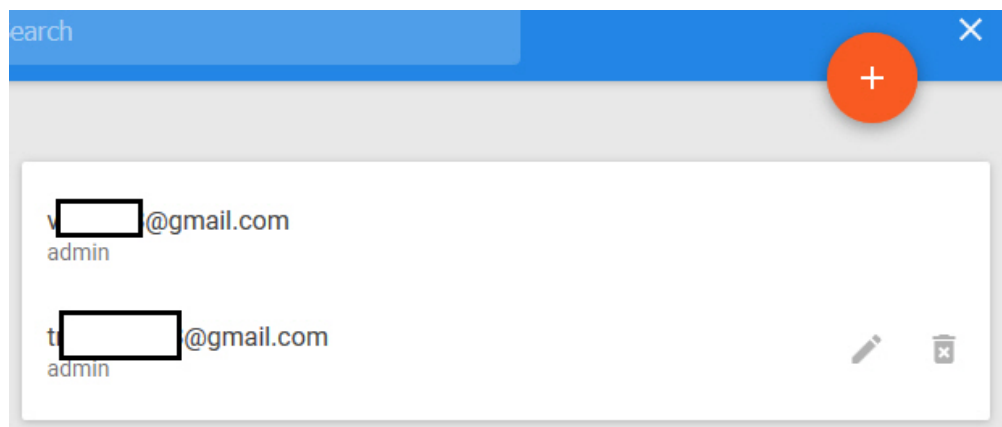
4. Seleccione un rol de la lista a la que desea agregar un usuario (2). Para crear un nuevo rol, debe introducir en el campo su nombre.

Observación

El rol se creará automáticamente en *Axxon Next* con derechos de acceso mínimos

5. Haga clic en el botón **Assign**.

Para cambiar el rol del usuario, debe hacer clic en el botón  y seleccionar un nuevo rol. Para eliminar el usuario .




Observación

Al conceder o cambiar el acceso al dominio Axxon, el usuario recibe una notificación por correo electrónico.

Para añadir derechos a varios Axxon-dominio, el usuario debe:

1. En la página **Dashboard**, seleccione varios Axxon-dominios: alternativamente pase el cursor del ratón por encima del Axxon-dominio deseado y haga clic en la en la esquina superior izquierda.

license (11).key	:	demo	<input type="checkbox"/>
Продукт	AxxonNext Universe	Продукт	demo
С	01.03.2018	С	Неизвестно
Дней до истечения	60	Дней до истечения	Неизвестно









2. En la esquina superior derecha de la pantalla, hacer clic en el botón .
3. Las otras acciones reintentan las adiciones del usuario para un Axxon-dominio. Los roles de todos los Axxon-dominio seleccionados estarán disponibles en la lista de roles.

5 Visualización de los datos exportados a AxxonNet

Si la notificación de correo electrónico se configuró a través de AxxonNet (véase [Notificación por e-mail](#)) y se añadió una imagen o video al mensaje, entonces su monitorización será a través de la interfaz de AxxonNet por el enlace especificado en el correo electrónico.


Para ello, se debe hacer clic en el icono de  Axxon-dominio en la página del **Dashboard**.

Se mostrará la lista de los materiales exportados.

File name	File type	Date from	Date to	APPLY
			Name	Date
				
5.Devicelpint 2020-03-19 14-25-46.jpg	5.Devicelpint 2020-03-19 14-25-36.jpg	5.Devicelpint 2020-03-19 14-25-26.jpg	5.Devicelpint 2020-03-19 14-25-15.jpg	
				
5.Devicelpint 2020-03-19 14-25-05.jpg	5.Devicelpint 2020-03-19 14-24-55.jpg	5.Devicelpint 2020-03-19 14-24-45.jpg	5.Devicelpint 2020-03-19 14-24-35.jpg	


Con un solo clic en el fichero se abrirá la información sobre él en la parte derecha de la pantalla.

Observación

Para copiar el enlace directo al fichero, debe pulsar el botón . Al hacer clic en este enlace, el fichero será descargado.

Para abrir el fichero a pantalla completa, haga doble clic en él.

5.Devicelpint 2020-03-19
14-25-36.jpg
✕




Type Image

Size 283.7 KB (290,547 Bytes)

Created 3/19/2020, 3:25:20 PM

Beginning 1/1/1, 3:19:52 AM

Ending 1/1/1, 3:19:52 AM

 <https://axxonnet.com/api/v1/uploa>

Los materiales exportados en la ventana pueden filtrarse por nombre, tipo y fecha. Para ello, se deben establecer los filtros requeridos y hacer clic en el botón **Apply**.

File name	File type ▼	Date from 2020-03-18	Date to 2020-03-19	APPLY
			Name Date	

6 Monitorización de los datos exportados a AxxonNet

Si la notificación de correo electrónico se configuró a través de AxxonNet y se añadió una imagen o video al mensaje, entonces su monitorización será a través de la interfaz de AxxonNet por el enlace especificado en el correo electrónico.

Observación

Para la monitorización de los ficheros debe tener acceso al Axxon-dominio correspondiente.



8/15/2017, 1:02:51 PM - 8/15/2017, 1:02:57 PM

15-08-2017 14:00:26 SNC-VB630



0:00 / 0:07



Para abrir el vídeo en pantalla completa, debe presionar el botón . Para descargar .

7 Archivos de la licencia en AxxonNet

Puede guardar los ficheros con licencia en AxxonNet y habilitarlos en un dominio Axxon. Haga lo siguiente:

1. En la página **Dashboard**, haga clic en el icono de

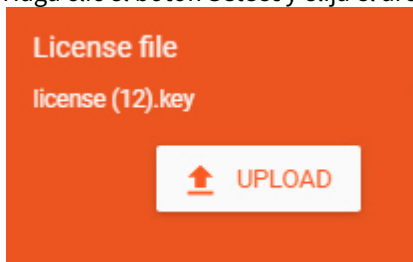


en el dominio Axxon.


2. Haga clic en el botón




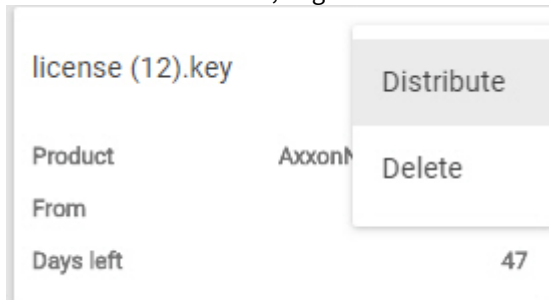
3. Haga clic el botón **Select** y elija el archivo de la licencia.



4. Haga clic en el botón **Upload**
Verá el fichero cargado en la página.

license (12).key	:	universe	
Product	AxxonNext Professional	Product	universe
From	09.05.2018	From	01.03.2018
Days left	47	Days left	Expired


5. Para habilitar la licencia, haga clic en el botón  y después haga clic en **Distribute**.



6. Confirmar la activación.

¡Atención!

La activación de la licencia a través de AxxonNet puede tardar de 1 a 2 minutos.

Para borrar el archivo de licencia, haga clic en el botón  y después haga clic en **Delete**.

8 Listas de personas

Las listas de rostros referencia se utilizan para realizar reacciones automáticas del sistema al reconocer un rostro de una lista.

¡Atención!

Para sincronizar correctamente las listas de personas (facial templates) con el Cliente de Axxon Next, se debe activar el parámetro **Reconocimiento en vídeo en vivo** para el detector de rostros.

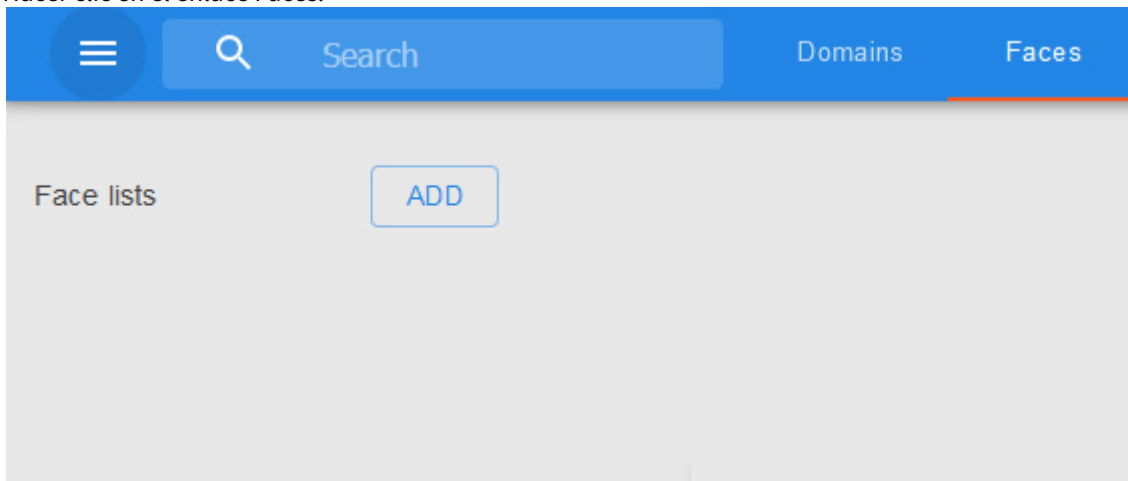
La secuencia de trabajo con las listas de personas (facial templates) es la siguiente:

- Crear la lista.
- Añadir las fotos a la lista.
- Compartir la lista.
- Editar la lista.

8.1 Crear la listas de personas

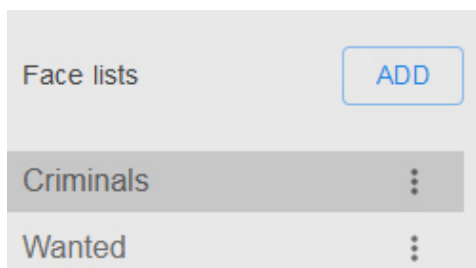
Para crear una lista de personas es necesario:

1. Hacer clic en el enlace Faces.



2. Pulsar el botón **Add**.
3. Introducir el nombre de la lista (**1**).
4. Establecer el porcentaje mínimo de la semejanza del rostro (**2**).
5. Presionar el botón **OK**.

La lista de rostros se ha creado.




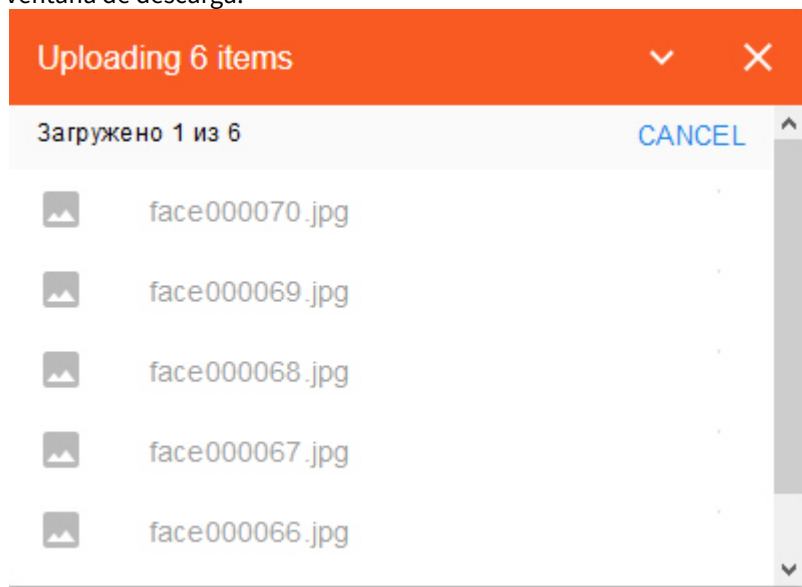
La lista de personas se sincronizará automáticamente con el Cliente de Axxon Next y estará disponible para todos los usuarios del Axxon-dominio.

En AxxonNet, por defecto, la lista sólo estará disponible para el usuario que la haya creado. Si es necesario, la lista se puede compartir con otros usuarios de AxxonNet.

8.2 Añadir las fotos a la lista de personas

Para agregar fotos a la lista, es necesario:

1. Seleccionar la lista de rostros.
2. Presionar el botón .
3. Seleccionar una o varias fotografías. Son soportados los siguientes formatos de ficheros: jpeg, png, gif. Se mostrará la ventana de descarga.

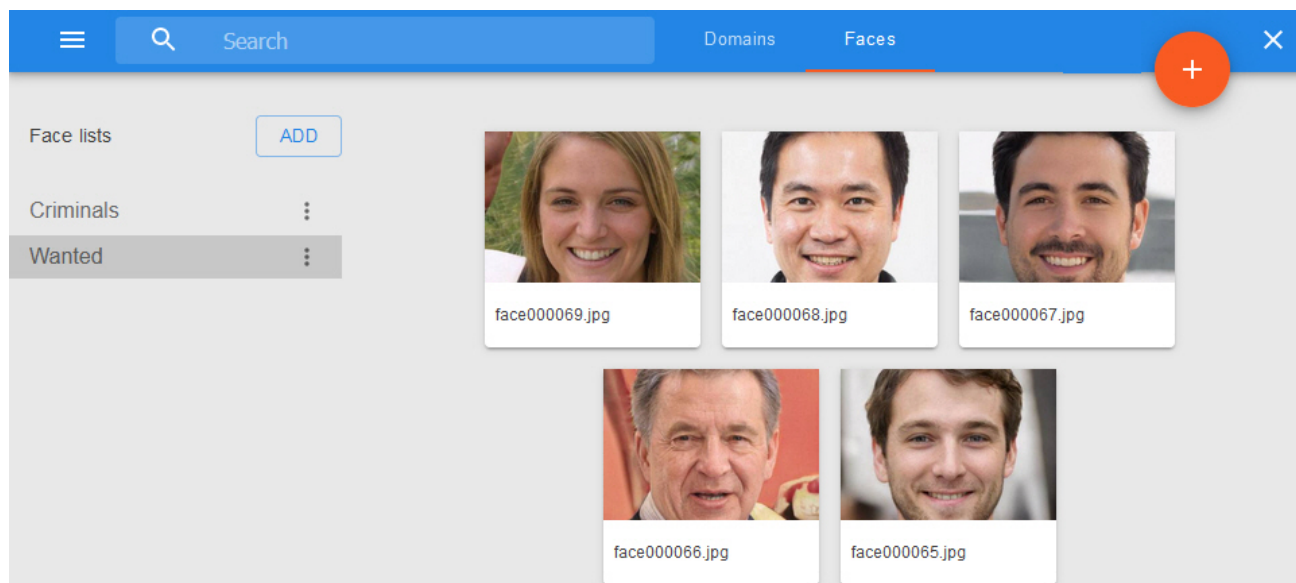


¡Atención!

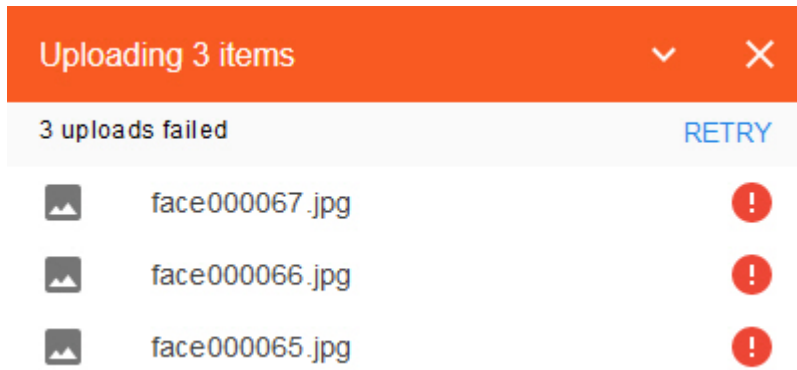
Por defecto, cada usuario puede descargar hasta 1 Gb de fotografías por día y hasta 30 Gb de fotografías por mes. La cuota está regulada por el administrador del sistema.

Al alcanzar el límite, se muestra el mensaje correspondiente.

Cuando se complete la descarga, las fotografías se agregarán a la lista.



Si se pierde la conexión con AxxonNet o se produce cualquier otro error durante la descarga, se le solicitará que lo intente de nuevo.



Al hacer clic en la fotografía, se abrirá una ventana en la que podrá introducir información adicional referente a la persona.



Name

James

Surname

Milner

Title

Department

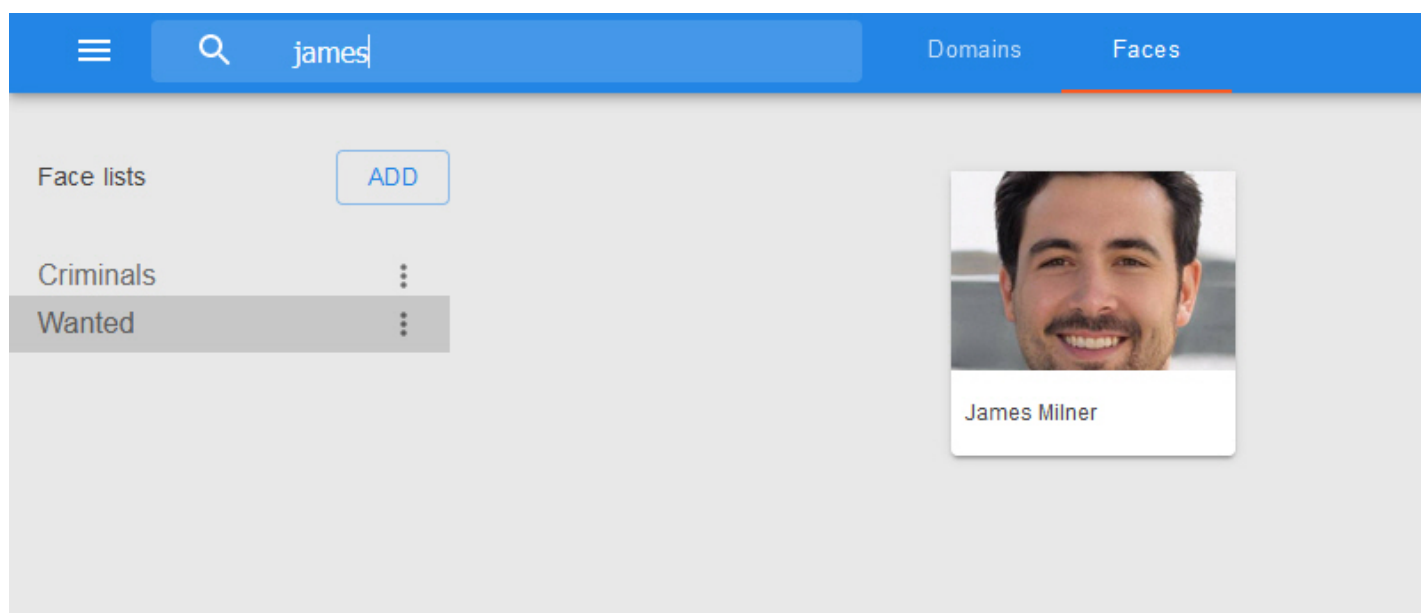
Comment

Additional comment

Date of creation

2/17/2020, 5:15:20 PM


La búsqueda de fotografías funciona con cualquier información específica de una persona determinada.



8.3 Compartir la listas de personas

Es posible compartir la lista de personas (facial templates) creada con otros usuarios de AxxonNet.

Para ello se requiere:

1. Seleccionar la lista de personas y presionar el botón .
2. Presionar **Share**.



3. Ingrese el correo electrónico del usuario con el que desea compartir la lista.

Share Wanted

Email	View	View+Add	Full
<input type="text" value="██████████@gmail.com"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Shared	Email	View	View+Add	Full

4. Seleccione el nivel de acceso del usuario a la lista de personas (facial templates): sólo ver, ver y añadir fotos, acceso completo.
5. Pulsar el botón **Share**. La lista de personas quedará a disposición del usuario especificado.

Share Wanted

Email	View	View+Add	Full
<input type="text" value="██████████@gmail.com"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Shared	Email	View	View+Add	Full
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="██████████@gmail.com"/>			<input type="radio"/>

Para cancelar el acceso a la lista de personas (facial templates), es necesario:


1. Desmarcar **Linked**.
2. Pulsar el botón **Apply**.

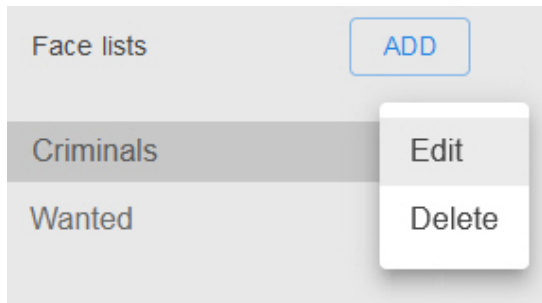
La lista de personas para el usuario seleccionado no estará disponible.


8.4 Editar la listas de personas

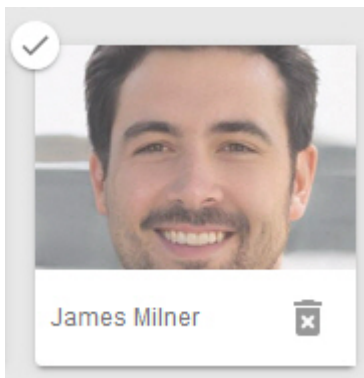
Se permiten realizar las siguientes operaciones:

- Cambiar el nombre de la lista
- Cambiar el porcentaje de semejanza del rostro.
- Eliminar las fotografías de la lista.
- Pasar las fotografías a otra lista.
- Eliminar la lista.


Para editar el nombre de la lista y el porcentaje de semejanza del rostro, es necesario pulsar el botón  y a continuación **Edit**. Para eliminar la lista, hay que pulsar el botón **Delete**.

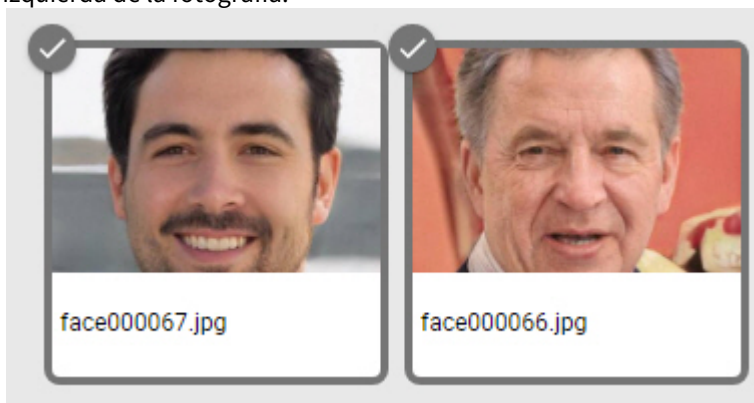



Para borrar una fotografía de la lista de personas, es necesario colocar el cursor sobre la fotografía y pulsar el botón .




Para pasar las fotografías a otra lista es necesario:

1. Seleccionar una o más fotografías con las teclas Ctrl, Shift o haciendo clic en el icono  de la esquina superior izquierda de la fotografía.



2. En la esquina superior derecha de la pantalla, hacer clic en el botón .

Observación

Para borrar las fotografías seleccionadas, será necesario pulsar el botón  .

Сменить список

Текущий список

 Wanted

Сменить на

Criminals 

APPLY

CANCEL

3. Seleccionar una nueva lista y presionar el botón **Apply**.

9 Listas de matrículas

Las listas de matrículas de referencia se utilizan para realizar reacciones automáticas del sistema al reconocer una matrícula de la lista.

¡Atención!

Para sincronizar correctamente las listas de matrículas con el Cliente de Axxon Next, se debe activar el parámetro **Reconocimiento en vídeo en vivo** para el reconocedor de matrículas.

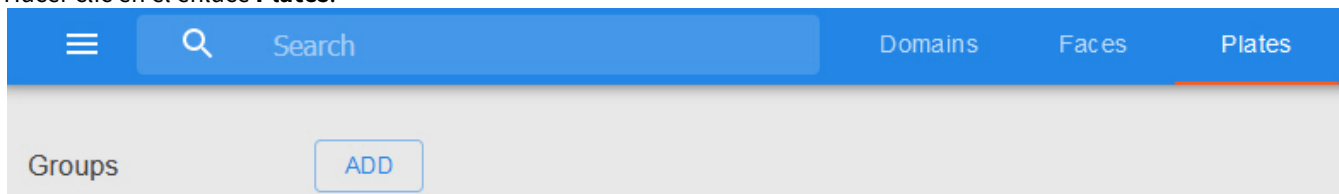
La secuencia de trabajo con las listas de matrículas es la siguiente:

1. Crear la lista.
2. Añadir las matrículas a la lista.
3. Compartir la lista.
4. Editar la lista .

9.1 Crear la lista de matrículas

Para crear una lista de matrículas, es necesario:

1. Hacer clic en el enlace **Plates**.



2. Pulsar el botón **Add**.
3. Introducir el nombre de la lista y los comentarios.

Add group

Name

Wanted|

Description

Stolen cars

APPLY

CANCEL


4. Pulsar el botón **Apply**.

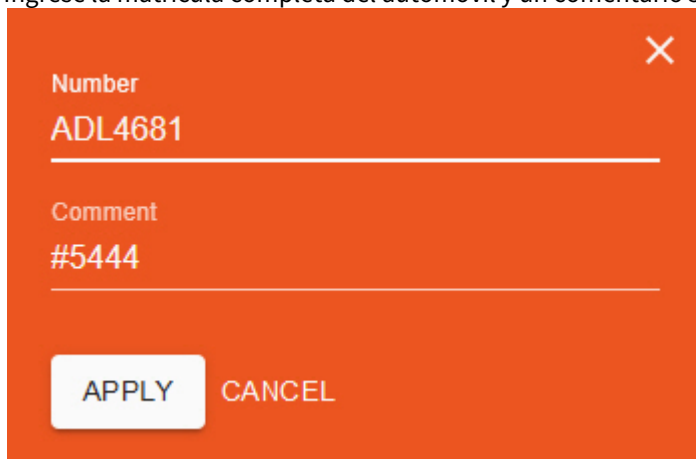
La lista de matrículas se sincronizará automáticamente con el Cliente de Axxon Next, en el cual estará disponible para todos los usuarios del Axxon-dominio.

En AxxonNet, por defecto, la lista sólo estará disponible para el usuario que la haya creado. Si es necesario, la lista se puede compartir con otros usuarios de AxxonNet

9.2 Añadir las matrículas a la lista

Para agregar las matrículas a la lista, es necesario:

1. Seleccionar la lista de matrículas.
2. Presionar el botón .
3. Ingrese la matrícula completa del automóvil y un comentario si es necesario.



Formulario de entrada de matrícula y comentario. El fondo es naranja. En la parte superior derecha hay un icono de 'X' para cerrar. Hay dos campos de texto con el siguiente contenido:

Number
ADL4681

Comment
#5444

En la parte inferior hay dos botones: 'APPLY' y 'CANCEL'.

Se ha añadido la matrícula a la lista.


Groups		ADD		Number	Comment
Wanted	⋮	<input type="checkbox"/>	AAD0047	#5654	
		<input type="checkbox"/>	ADL4681	#5444	

En el futuro se permite editar las matrículas en la lista y eliminarlas.

9.3 Compartir lista de matrículas

Es posible compartir la lista de matrículas creada con otros usuarios de AxxonNet.

Para ello se requiere:

1. Seleccionar la lista de matrículas y presionar el botón .
2. Presionar **Share**.



3. Ingrese el correo electrónico del usuario con el que desea compartir la lista.

Share Wanted

Email	View	View+Add	Full
<input type="text" value="██████████@gmail.com"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Shared	Email	View	View+Add	Full

4. Seleccione el nivel de acceso del usuario a la lista de matrículas: sólo ver, ver y añadir matrículas, acceso completo.
 5. Pulsar el botón **Share**. La lista de matrículas quedará a disposición del usuario especificado.

Share Wanted

Email	View	View+Add	Full
<input type="text" value="██████████@gmail.com"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Shared	Email	View	View+Add	Full
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="██████████@gmail.com"/>			<input type="radio"/>

Para cancelar el acceso a la lista de matrículas, es necesario:


1. Desmarcar **Linked**.
2. Pulsar el botón **Apply**.

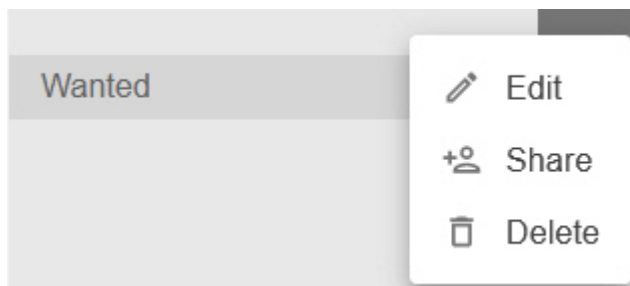
La lista de matrículas para el usuario seleccionado no estará disponible.


9.4 Editar la listas de matrículas

Se permiten realizar las siguientes operaciones:


- Cambiar el nombre de la lista
- Cambiar las matrículas en la lista.
- Eliminar las matrículas de la lista.
- Eliminar la lista.


Para editar el nombre de la lista y los comentarios, es necesario pulsar el botón  y a continuación **Edit**. para eliminar la lista, hay que pulsar el botón **Delete**.




Para editar una matrícula de la lista, es necesario colocar el cursor sobre la matrícula y pulsar el botón .

	Number	Comment		
<input type="checkbox"/>	AAD0047	#5654		


Para borrar una matrícula de la lista, es necesario colocar el cursor sobre la matrícula y pulsar el botón .

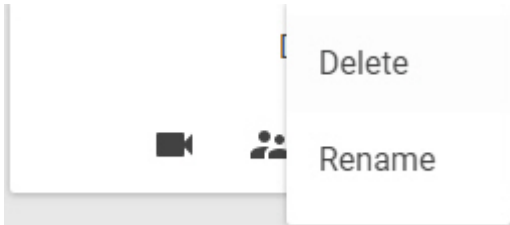
Para borrar varias matrículas, hay que marcar la casilla de verificación que está delante de ellas y pulsar el botón .

← 2 selected			
Groups	ADD	Number	Comment
Wanted		<input checked="" type="checkbox"/> AAD0047	#5654
		<input checked="" type="checkbox"/> ADL4681	#5444

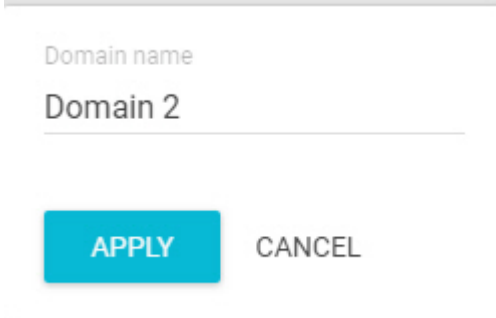
10 Editar el nombre de dominio Axxon en AxxonNet

Puede cambiar el nombre de dominio Axxon conectado a AxxonNet. Para ello haga lo siguiente:

1. En AxxonNet, en la página del **Panel de control**, haga clic en la  junto al dominio Axxon requerido y seleccione **Renombrar**.



2. Introduzca el nuevo nombre y haga clic en el botón **Aplicar**.

A screenshot of the domain name input field. The label 'Domain name' is above the input field, which contains the text 'Domain 2'. Below the input field are two buttons: 'APPLY' (in a blue box) and 'CANCEL'.

Ha cambiado el nombre del dominio Axxon.

11 Conexión segura al servidor web

AxxonNet le permite conectarse de forma segura a un servidor web.

¡Atención!

La velocidad mínima de red para trabajar con un servidor web es de 15 Mbit/s, la recomendada es de 50 Mbit/s y superior

En la página **Dashboard**, haga clic en el icono de



en el dominio Axxon.

¡Atención!

Para conectarse a un servidor web, el usuario debe tener permisos

12 Informes AxxonData

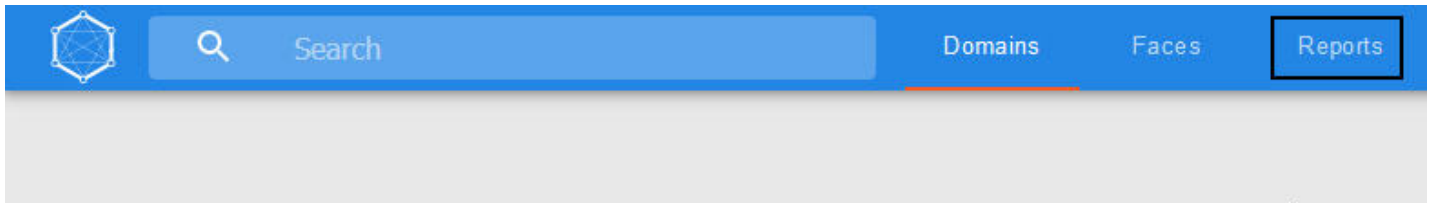
12.1 Información general sobre los informes AxxonData

AxxonData es un subsistema de informes para Axxon Next, al que se puede acceder a través de AxxonNet.

¡Atención!

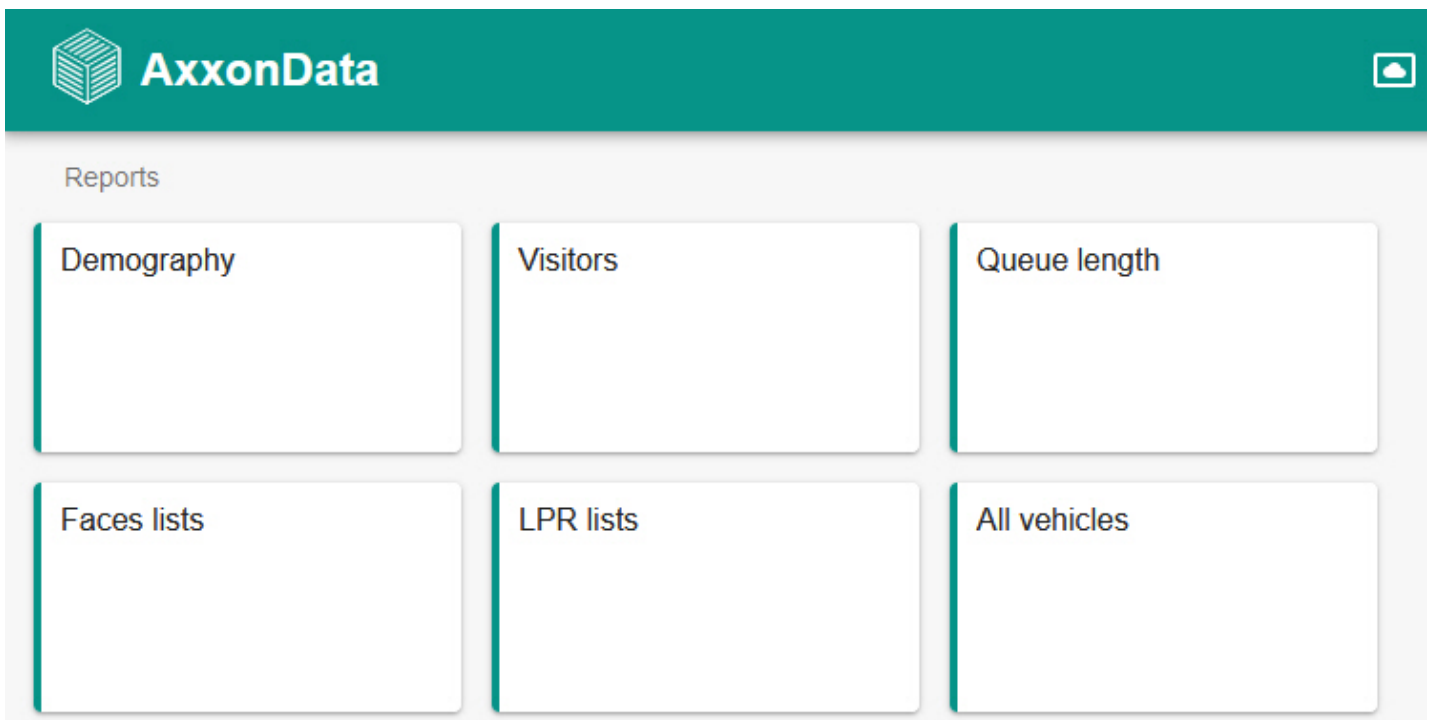
Para operar el subsistema de informes AxxonData, se requiere que la versión Axxon Next sea no anterior a 4.4.0.198.

Para acceder a los informes AxxonData, se debe pulsar el enlace **Informes** en AxxonNet.




Existen 6 tipos de informes disponibles en AxxonData:

1. Informe demográfico.
2. Informe de visitantes.
3. Informe de la saturación de cola.
4. Informe de la lista de rostros.
5. Informe de la lista de matrículas.
6. Informe de las matrículas reconocidas



Observación


Para volver a AxxonNet, se debe pulsar el botón .

12.2 Informe demográfico

Para generar un informe, hay que seleccionarlo en la página de inicio de AxxonData.

Observación

Para generar el informe, es necesario configurar el detector de rostros y activar el parámetro **Sexo y edad**.

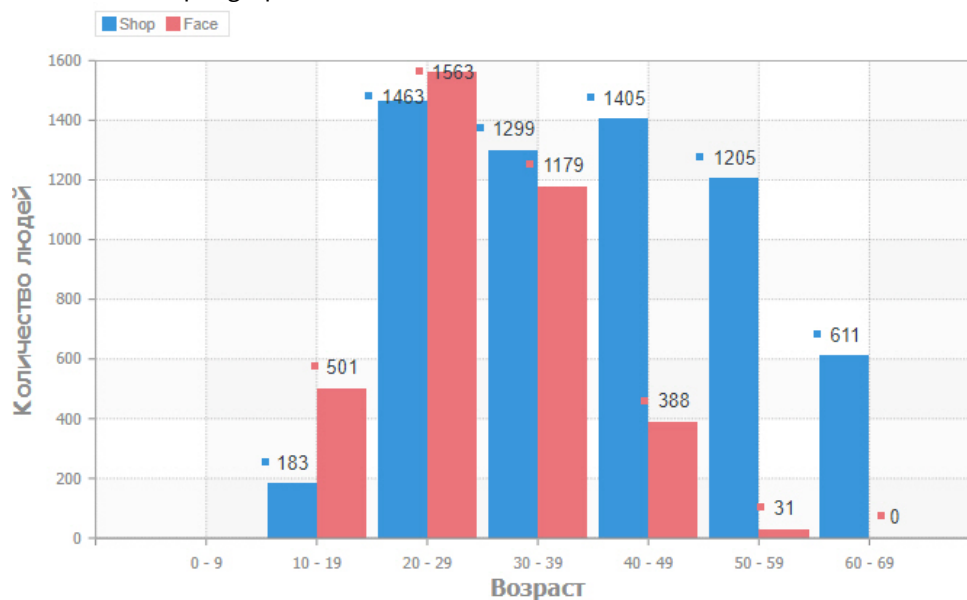
Por defecto, el informe será generado hasta la fecha. Para cambiar el período, es necesario pulsar el botón  y seleccionar el intervalo de tiempo correspondiente.

Para establecer su propio intervalo de tiempo, seleccione el **Custom** y asigne los límites del intervalo.

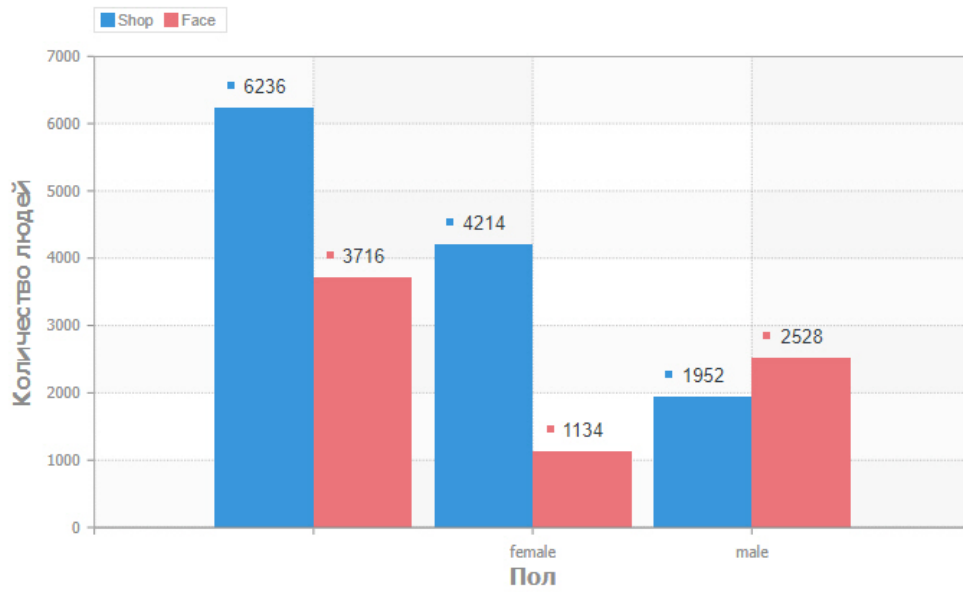
La siguiente información está disponible en el informe:

1. En la primera página del informe:

- a. Gráfico de columnas del número de visitantes de cada objeto para el período de tiempo seleccionado. Los datos están divididos por grupos de edad.

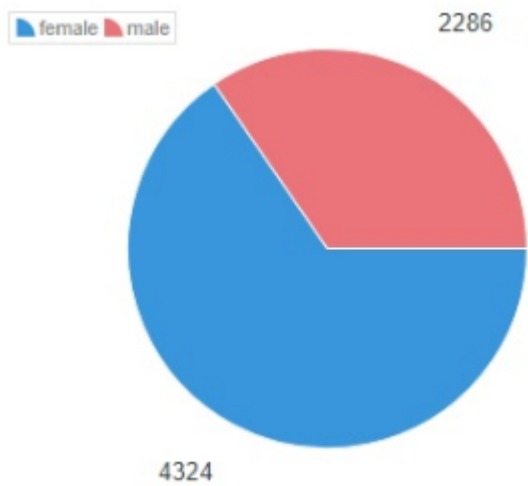


- b. Gráfico de columnas del número de visitantes de cada objeto para el período de tiempo seleccionado. Los datos están divididos por sexo.

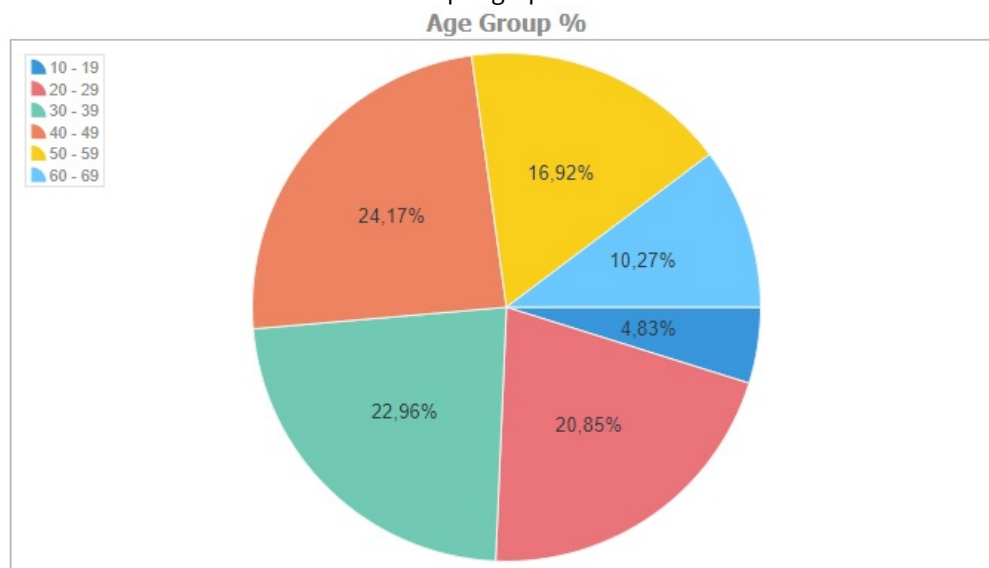



2. En la segunda página del informe:

- a. Gráfico circular del número de visitantes de todos los objetos para el período de tiempo seleccionado. Los datos están divididos por sexo.



- b. Gráfico circular del número de visitantes de todos los objetos en porcentaje para el período de tiempo seleccionado. Los datos están divididos por grupos de edad.




Para volver a la selección del tipo de informe, es necesario pulsar el botón .

12.3 Informe de visitantes

Para generar un informe, hay que seleccionarlo en la página de inicio de AxxonData.

Observación

Para generar el informe es necesario configurar previamente el detector de conteo de visitantes.

Por defecto, el informe será generado hasta la fecha. Para cambiar el período, es necesario pulsar el botón  y seleccionar el intervalo de tiempo correspondiente.

Para establecer su propio intervalo de tiempo, seleccione el **Custom** y asigne los límites del intervalo.

La siguiente información está disponible en el informe:

1. En la primera página del informe:

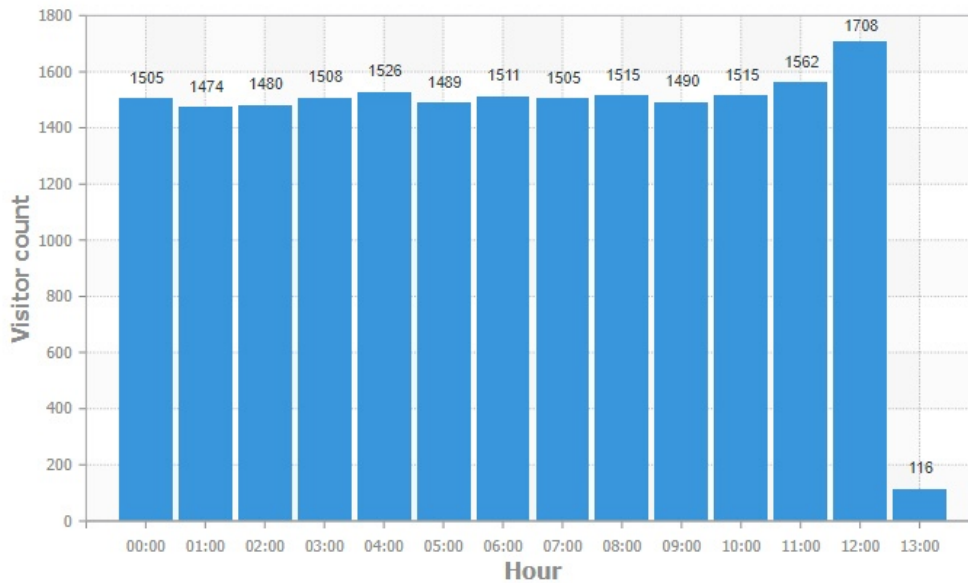
a. Gráficos del número de visitantes de cada objeto por horas para el periodo de tiempo seleccionado.

Visitor report

16.08.2019 13:02:34



b. Diagrama del número total de visitantes de todos los objetos por horas durante el periodo de tiempo seleccionado.

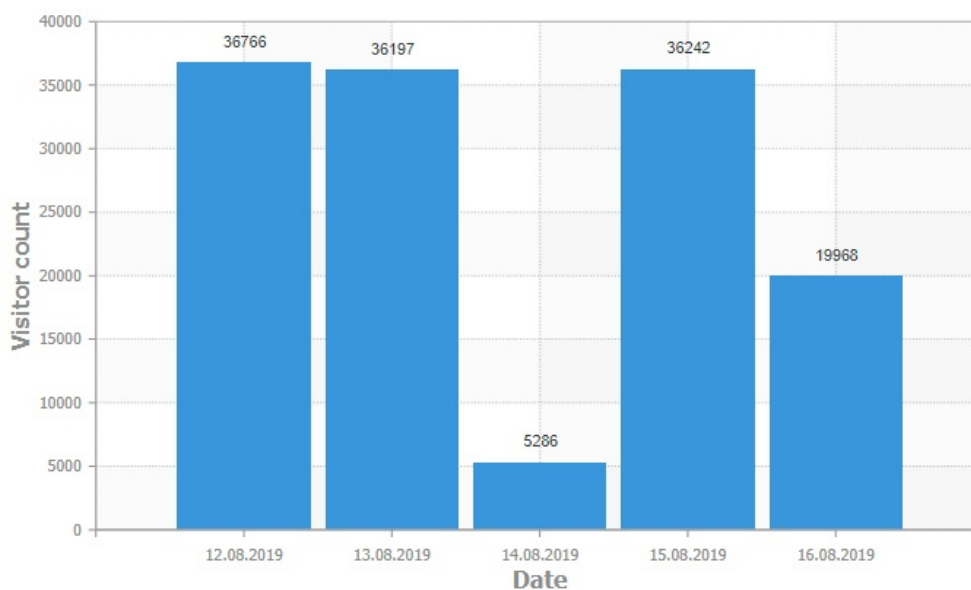


2. En la segunda página del informe:

a. Diagrama del número total de visitantes.



b. Diagrama del número total de visitantes diarios.



Para volver a la selección del tipo de informe, es necesario pulsar el botón



12.4 Informe de la saturación de cola

Para generar un informe, hay que seleccionarlo en la página de inicio de AxxonData.

Observación

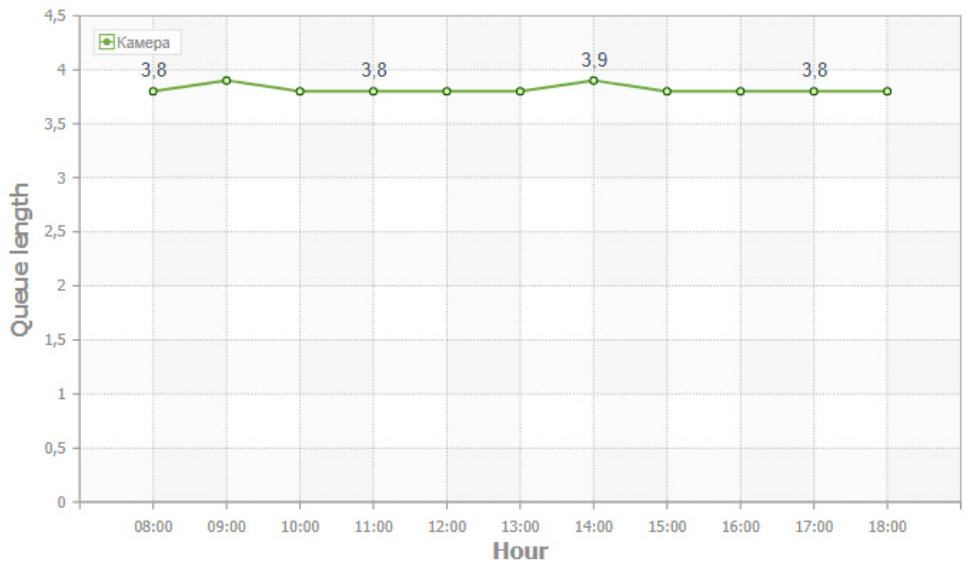
Para generar el informe es necesario configurar previamente el detector de colas.

Por defecto, el informe será generado hasta la fecha. Para cambiar el período, es necesario pulsar el botón  y seleccionar el intervalo de tiempo correspondiente.

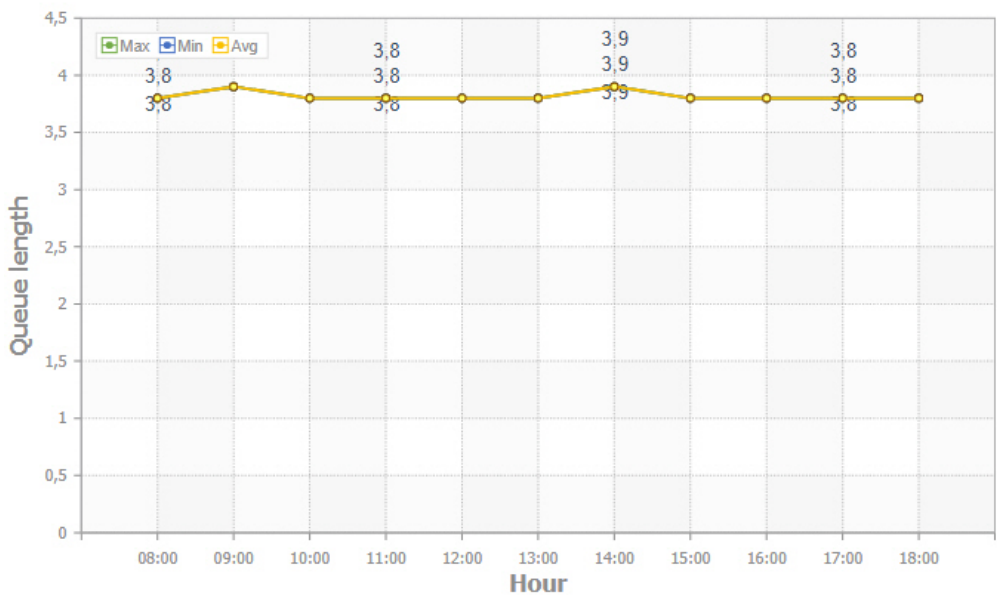
Para establecer su propio intervalo de tiempo, seleccione el **Custom** y asigne los límites del intervalo.

La siguiente información está disponible en el informe:

1. Gráficos del número promedio de personas en la cola para cada objeto durante el período de tiempo seleccionado.



2. Gráfico del número promedio de personas en la cola para todos los objetos durante el período de tiempo seleccionado.



Para volver a la selección del tipo de informe, es necesario pulsar el botón



12.5 Informe de la lista de rostros

Para generar un informe, hay que seleccionarlo en la página de inicio de AxxonData.

**AxxonData**

Faces lists



Today

Filter

Faces list

myface

Observación

Para generar el informe es necesario configurar previamente el detector de rostros y las listas de rostros.

Por defecto, el informe será generado hasta la fecha. Para cambiar el período, es necesario pulsar el botón  y seleccionar el intervalo de tiempo correspondiente.

Para establecer su propio intervalo de tiempo, seleccione el **Custom** y asigne los límites del intervalo.

Si es necesario, seleccione la lista en la que los rostros reconocidos deben mostrarse en el informe. Si no se selecciona la lista, el informe contendrá los rostros de todas las listas creadas.

¡Atención!

El número máximo de rostros en el informe está limitado a 200. Si en el período de tiempo seleccionado hay más rostros reconocidos, se utilizarán los últimos 200.

La descarga del informe puede llevar algún tiempo.

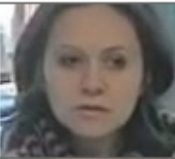

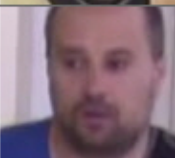
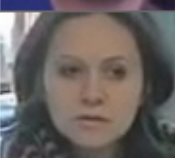

El informe se visualiza en forma de tabla y contiene la siguiente información:

1. La fotografía del rostro.
2. La fecha y hora del reconocimiento.
3. Los porcentajes de fiabilidad del rostro reconocido.
4. Lista de rostros.

Списки лиц

14.02.2020 0:00:00



Картинка	Время	Точность	Список
	14.02.2020 4:00:41	99,36	FL1
	14.02.2020 4:02:48	99,16	FL1
	14.02.2020 4:03:50	93,34	myface
	14.02.2020 4:06:04	99,36	FL1
	14.02.2020 4:08:11	99,16	FL1

Para volver a la selección del tipo de informe, es necesario pulsar el botón



12.6 Informe de la lista de matrículas

Para generar un informe, hay que seleccionarlo en la página de inicio de AxxonData.

**AxxonData**

LPR lists




Today

Filter

License plates list

Observación

Para generar el informe es necesario configurar previamente el detector de reconocimiento de matrículas y las listas de matrículas.

Por defecto, el informe será generado hasta la fecha. Para cambiar el período, es necesario pulsar el botón  y seleccionar el intervalo de tiempo correspondiente.

Para establecer su propio intervalo de tiempo, seleccione el **Custom** y asigne los límites del intervalo.

Si es necesario, seleccione la lista en la que las matrículas reconocidas deben mostrarse en el informe. Si no se selecciona la lista, el informe contendrá las matrículas de todas las listas creadas.

¡Atención!

El número máximo de matrículas en el informe está limitado a 200. Si en el período de tiempo seleccionado hay más matrículas reconocidas, se utilizarán las últimas 200.

La descarga del informe puede llevar algún tiempo.

El informe se visualiza en forma de tabla y contiene la siguiente información:

1. La imagen de la matrícula reconocida.
2. La matrícula reconocida en formato textual.
3. La fecha y hora del reconocimiento.
4. El nombre de la videocámara.
5. Lista de matrículas.

Image	Plate	Time	Camera
	A010AX07	17.12.2019 11:08:26	Camera
	T919AT07	17.12.2019 11:09:12	Camera
	O095EK07	17.12.2019 11:09:29	Camera
	E968EH07	17.12.2019 11:09:29	Camera
	M112YB26	17.12.2019 11:09:30	Camera
	Y419BE07	17.12.2019 11:09:39	Camera
	P256BY07	17.12.2019 11:09:39	Camera
	O383AM07	17.12.2019 11:09:42	Camera
	Y777BT07	17.12.2019 11:09:43	Camera
	A373EE07	17.12.2019 11:09:44	Camera
	K204EC07	17.12.2019 11:09:45	Camera
	H579EH07	17.12.2019 11:09:46	Camera
	A010AX07	17.12.2019 11:09:48	Camera
	Y399BX07	17.12.2019 11:09:49	Camera
	H380BO07	17.12.2019 11:09:50	Camera
	H380BO07	17.12.2019 11:09:50	Camera

Para volver a la selección del tipo de informe, es necesario pulsar el botón




12.7 Informe de las matrículas reconocidas

Para generar un informe, hay que seleccionarlo en la página de inicio de AxxonData.

Observación

Para generar el informe es necesario configurar previamente el detector de reconocimiento de matrículas.

Por defecto, el informe será generado hasta la fecha. Para cambiar el período, es necesario pulsar el botón  y seleccionar el intervalo de tiempo correspondiente.

Para establecer su propio intervalo de tiempo, seleccione el **Custom** y asigne los límites del intervalo.

¡Atención!

El número máximo de matrículas en el informe está limitado a 200. Si en el período de tiempo seleccionado hay más matrículas reconocidas, se utilizarán las últimas 200.

La descarga del informe puede llevar algún tiempo.

El informe se visualiza en forma de tabla y contiene la siguiente información:

1. La imagen de la matrícula reconocida.
2. La matrícula reconocida en formato textual.
3. La fecha y hora del reconocimiento.
4. El nombre de la videocámara.

Image	Plate	Time	Camera
	A010AX07	17.12.2019 11:08:26	Camera
	T919AT07	17.12.2019 11:09:12	Camera
	O095EK07	17.12.2019 11:09:29	Camera
	E968EH07	17.12.2019 11:09:29	Camera
	M112YB26	17.12.2019 11:09:30	Camera
	Y419BE07	17.12.2019 11:09:39	Camera
	P256BY07	17.12.2019 11:09:39	Camera
	O383AM07	17.12.2019 11:09:42	Camera
	Y777BT07	17.12.2019 11:09:43	Camera
	A373EE07	17.12.2019 11:09:44	Camera
	K204EC07	17.12.2019 11:09:45	Camera
	H579EH07	17.12.2019 11:09:46	Camera
	A010AX07	17.12.2019 11:09:48	Camera
	Y399BX07	17.12.2019 11:09:49	Camera
	H380BO07	17.12.2019 11:09:50	Camera
	H380BO07	17.12.2019 11:09:50	Camera

Para volver a la selección del tipo de informe, es necesario pulsar el botón

